



CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

*I° Dipartimento II° Servizio
Politiche Sociali, del Lavoro, Culturali, del Turismo e dello Sport*

Data e luogo da firma digitale

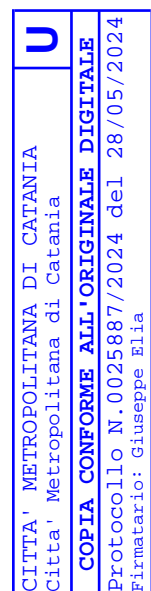
Class.ne. 3.3

Ai Sigg.ri Dirigenti Scolastici
Loro Sedi
e, p.c. Al Sig. Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale
uspct@postacert.istruzione.ct.it

Oggetto: Servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione per studenti con disabilità gravi ai sensi della L. 104/92 art. 3 comma 3, frequentanti gli Istituti secondari di secondo grado, di assistenza alla comunicazione per alunni e studenti con disabilità sensoriali (L.R. 33/91 art. 12) frequentanti le scuole di ogni ordine e grado. Anno scolastico 2024-2025

Al fine di procedere all'istruttoria delle istanze per l'accesso ai servizi specificati in oggetto in favore di studenti con disabilità in situazioni di gravità (art. 3 comma 3 L. 104/92) e di alunni e studenti con disabilità sensoriali (art. 12 L.R. 33/91), si invitano le SS.LL. ad acquisire e trasmettere a questo Ufficio le istanze presentate dai genitori degli studenti in questione, frequentanti l'Istituto Scolastico da Voi diretto.

Ai fini della corretta istruttoria delle predette istanze e della conseguente ammissione dei soggetti interessati alla fruizione del servizio in argomento, nel rispetto delle normative nazionali e regionali che regolano la materia, le stesse dovranno essere trasmesse **improrogabilmente ed esclusivamente tramite PEC** al seguente indirizzo: protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it, entro la data del **30/06/2023**, al fine di assicurare il corretto avvio delle attività scolastiche 2024/2025. Relativamente alle istanze e la documentazione trasmessa tardivamente dopo tale data e/o in forma incompleta, non sarà garantito l'avvio dei servizi in corrispondenza dell'avvio dell'anno scolastico.



Le istanze in questione redatte secondo i modelli allegati, dovranno essere corredate dalla seguente documentazione come previsto dalle *Linee guida* emanate dall'Assessorato Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali:

- Diagnosi funzionale (o profilo di funzionamento, a seguito dell'entrata in vigore delle disposizioni di cui all'art. 5, comma 3, del d.lgs 66/2017);
- Copia del documento di identità del genitore/curatore/tutore/amministratore di sostegno;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali dello studente ai sensi del d.lgs 196/2003;
- Verbale di accertamento della disabilità, art. 3 comma 3, L.104/92, in corso di validità redatto dalla Commissione Medica L. 104/92 dell'ASP, o certificato medico ad uso scolastico rilasciato dalla ASP, valido per l'anno scolastico in corso.

Per i disabili sensoriali è necessaria o la certificazione su indicata oppure:

- Certificazione specialistica ai sensi della Legge 26 maggio 1970 n. 381 (per il disabile sensoriale dell'udito);
- Certificazione specialistica ai sensi della Legge 27 maggio 1970 n. 382 (per il disabile sensoriale della vista).

Per gli studenti che già usufruiscono del servizio, le certificazioni sopra citate in possesso dell'Istituto scolastico devono essere allegate solo nel caso in cui quelle precedentemente trasmesse siano scadute.

Come prescrivono le su citate Linee guida, le istanze e le informazioni dei Piani Educativi Individuali (PEI), saranno trasmessa da parte di codesta Istituzione scolastica a questo Ente corredate della documentazione di rito, indicando altresì, per ogni singolo utente, il numero di ore da autorizzare (in base alle previsioni del PEI), secondo lo schema riepilogativo allegato alla presente, sottoscritto dal Dirigente scolastico.

A seguito della autorizzazione e avvio del servizio, l'Istituzione scolastica renderà mensilmente apposita certificazione attestante la regolare esecuzione delle prestazioni, ai sensi dell'art.396, 2° comma del D. Lgs 16.4.1994 n. 297.

Al fine di rendere più spedite le attività di rendicontazione e liquidazione delle prestazioni, si invitano codeste Istituzioni scolastiche a volere rilasciare direttamente alle cooperative interessate – in uno ai fogli di firma regolarmente vidimati – le certificazioni attestanti la regolare esecuzione del servizio prestato. A tale proposito si evidenzia che il mancato o ritardato rilascio della predetta certificazione impedirà la liquidazione dei corrispettivi dovuti alle cooperative.

Per gli studenti che abbiano superato il 18° anno di età, dovrà essere prodotta apposita autocertificazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a firma del soggetto che presenta l'istanza di erogazione dei servizi, dalla quale risulti che lo studente non abbia già conseguito un titolo di studio di livello pari o superiore a quello del corso di studi cui risulta essere iscritto.

Per evidenti ragioni connesse all'attivazione di procedimenti che possono comportare maggiori oneri rispetto a quelli sostenuti per l'ordinaria attività di assistenza per l'integrazione scolastica autorizzata ad avvio dell'anno scolastico, tutte le attività da svolgersi al di fuori della sede scolastica (*gite, visite, incontri etc*) o al di fuori del normale orario scolastico dovranno essere preventivamente autorizzate da questo Ente a fronte di specifica richiesta da parte dell'Istituto scolastico, da inviarsi almeno gg. 15 lavorativi antecedenti l'attività.

Per quanto attiene, invece, i Progetti di “Alternanza Scuola Lavoro”, questi dovranno fare parte della programmazione già in sede di redazione di PEI, così come indicato dal MIUR.

In ogni caso dovrà essere data comunicazione a questo Ente relativamente all'avvio del progetto almeno gg. 30 lavorativi prima, indicando tempi, luoghi e modalità di esecuzione delle attività progettuali.

Quanto sopra in considerazione del fatto che le caratteristiche intrinseche dei servizi richiesti, che non occorre specificare in questa sede, comportano che qualsiasi intervento aggiuntivo o integrativo può dare luogo a variazioni organizzative (non ultima la approvazione di spese aggiuntive) che presuppongono una imprescindibile attività istruttoria da parte dell'Ente.

Si comunica sin da ora, che il mancato delle linee guida di cui sopra e la mancata trasmissione della documentazione necessaria non consentirà a questo Ufficio di istruire le richieste.

Si fa presente che il modello di domanda da compilare da parte del genitore è reperibile anche nel sito istituzionale dell'Ente accedendo nell'area delle "Politiche Sociali".

Le istanze e la documentazione trasmessa con modalità difformi da quelle sopra indicate, non verranno istruite né prese in considerazione e pertanto saranno restituite.

In questa sede si fa presente che all'Assistente all'Autonomia e Comunicazione, ai sensi della normativa vigente, competono compiti specifici che si affiancano, cooperando in sinergia, a quelli assegnati all'Insegnante di sostegno e che il suo utilizzo avviene, ai sensi del comma 2 dell'art. 396 del D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297, sotto la responsabilità funzionale del Capo di Istituto chiamato ad assicurare la necessaria cooperazione e sinergia con l'insegnante di sostegno

Pertanto, va ulteriormente ribadito che sia il controllo che la relativa attestazione delle prestazioni rese non può prescindere da una puntuale attività di monitoraggio e verifica da parte della istituzione scolastica nell'ambito della quale vengono svolte le attività.

Per quanto attiene alla fascia relativa al primo ciclo di istruzione, infine, si fa presente che la competenza della Città Metropolitana è limitata esclusivamente all'area della disabilità sensoriale (soggetti non vedenti e non udenti), mentre ogni altra richiesta, relativa all'area della disabilità grave (art. 3, comma 3 L 104/92) dovrà essere trasmessa ai comuni di appartenenza.

All'Ufficio Scolastico Provinciale, che legge per conoscenza, si chiede di farsi parte attiva presso i Dirigenti Scolastici, affinché diano puntuale applicazione alle "*Linee guida, per le funzioni di assistenza all'autonomia e comunicazione per gli studenti con disabilità*", adottate con Decreto Assessoriale n. 81 del 15.09.2020.

Distinti saluti

Il Funzionario Amministrativo
Dott. Emanuele Giacalone

Il Dirigente del Servizio

Avvocato Giuseppe Elia

